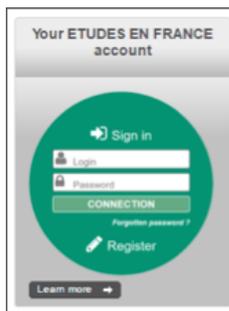


Online application to CAMPUSFRANCE

STEP 1: Create your *Etudes en France* account

- ✓ Go to <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance> and register to *Etudes en France*

To change the language to English at any point, go to the top left-hand side of the page and click **EN**



- ✓ Click on "**Register**".
- ✓ Select your local Campus France.
- ✓ Select **EN** (to switch into English) at the top left corner of the screen.
- ✓ Fill out your personal information.
- ✓ You will receive an e-mail inviting you to confirm the creation of your account and to initialize your password. Your email address will be used as login to log in *my account* and can be modified by connecting to the platform and by going to the "**my account**" section.

STEP 2: Create your online application using the section "**I am accepted**", prior to applying for a visa

- ✓ Connect to your account. You have the choice between two sections: "*I am a candidate*" and "*I am accepted*"
- ✓ Click on "*I am accepted*":



- ✓ Select as a study project "a letter of acceptance received outside the procedure " Etude en France"

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

- ✓ Choose the radio button "I am in another case" and select from the drop-down menu "Master degree/Graduate study" :

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature

Je suis dans un autre cas * :

- Stage
- Formation professionnelle continue
- Formation Français Langue Etrangère
- Formation diplômante**
- Doctorat
- Concours
- Autre

2) Je décris ma formation

Je recherche ma formation dans le texte libre

ent dans ce cas, je la décris en

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Describe your study programme

- ✓ For part 2) *I describe my study programme*, you have the choice between two items:

I found my course in the catalogue

I cannot find my course in the catalogue

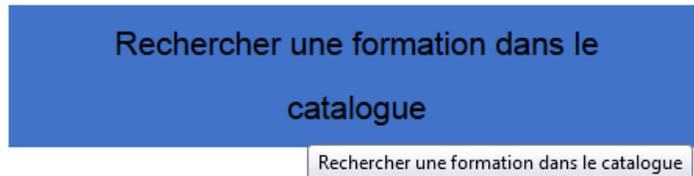
2) Je décris ma formation

Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

When you click on the button "I found my **study programme** in the catalogue", you must then click on "search for a **study programme** in the catalogue".



You will be brought to the following page with a classic search engine field:

Je retrouve ma formation dans le catalogue

Vous avez reçu une acceptation papier pour des études en France, ou une convocation pour un concours

- 1) Rechercher la formation concernée en saisissant son libellé (ou une partie)
- 2) Sélectionnez-la parmi les résultats qui vous sont proposés
- 3) Sélectionnez votre année d'entrée
- 4) Sélectionnez l'établissement qui dispense votre formation parmi les résultats proposés
- 5) Relisez bien la fiche formation pour être certain qu'elle correspond à votre papier, et cliquer sur "Sélectionner cette formation"

1) Je recherche ma formation

(Ex: Master Biologie Nantes)

Rechercher Annuler

1) Je recherche ma formation

(Ex: Master Biologie Nantes)

Rechercher Annuler

2) Je sélectionne ma formation

- Taught In English
- + Master indifférencié (recherche et professionnel)

By pressing the +, you can unfold the tree until you choose the corresponding formation. Once the information has been verified, you click "select this **study programme** "

1) Je recherche ma formation

(Ex. Master Biologie Nantes)

2) Je sélectionne ma formation

- Taught in English
 - Master indifférencié (recherche et professionnel)
 - Sciences, techniques et santé
 - Biologie de la Conservation
 - Ecologie Comportementale et Gestion de la Faune (ECGF) année 1, année 2 [Sélectionner cette formation](#)

3) Je choisis mon année d'entrée

4) Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation

- Université Bourgogne Franche-Comté - UBFC
 - Site de Besançon [Sélectionner cette formation](#)
 - Site de Dijon [Sélectionner cette formation](#)

5) Je relis la fiche de la formation choisie

[Master indifférencié \(recherche et professionnel\) Sciences, techniques et santé mention Biologie de la Conservation parcours Ecologie Comportementale et Gestion de la Faune \(ECGF\) \(année 2\) Université Bourgogne Franche-Comté - UBFC - Site de Dijon](#)

Return to the page "I received an official acceptance letter in writing"

2) Je décris ma formation

Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Formation : **Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, techniques et santé mention Biologie de la Conservation parcours Ecologie Comportementale et Gestion de la Faune (ECGF)**

[Consulter](#)

Année d'entrée : **Année 2 (bac + 5)**

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Université ou groupe d'établissements * :

Etablissement * :

Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je choisis Autre et je saisis son nom et sa localisation (ville) :

Site d'enseignement * :

4) Je précise les dates de mon séjour en France

format jj/mm/aaaa

Date de début * :

5) Je saisis ma motivation pour ce projet

Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

Caractères : 0 / 1500

Motivation globale (mon projet personnel et mon projet d'études) * :

C'est mon projet d'études principal

Fill in fields 4) and 5) indicating the date of the beginning of the **study programme** and giving your

motivation for the study project. If this study project is your main project, you leave the corresponding box checked. Click on "save".

If the page is "complete", a window appears so that you upload your official acceptance letter.

Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un nouveau justificatif : Aucun fichier sélectionné.

Aucun document

Upload the official acceptance letter and click "save"

6) Je joins un justificatif

Complet

[Justificatifs\(1\)](#)

C'est mon projet d'études principal

Enter your personal information and submit your online application to the Campus France.

STEP 3: Prepare visa application

- 1) Once your application has been submitted (electronically) to the Campus France, it is examined by the Campus France.
- 2) If the documents provided by you are not legible and / or missing, the Campus France may return the application for correction.
- 3) Once your study project has been validated by the Campus France, CAMPUSFRANCE approval is generated automatically by the platform. It is available and downloadable from your CAMPUSFRANCE online message box (not your personal email account). **A model of the approval is given on the next page.** It is this document that you must present to the visa service to justify that you have indeed realized all the required steps of the procedure "Etudes en France"!
- 4) Campus France completes the examination of the pre-consular application by setting up an interview with the candidate, which is an essential prerequisite, except in case of exemption, before presenting the candidate to the visa service.



MINISTÈRE
DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
ET DU DÉVELOPPEMENT
INTERNATIONAL

Accord préalable d'inscription

Confirmation of acceptance/pre-enrollment
Attestation « Etudes en France »
'Etudes en France' certificate

Nom : **DZ16-48376**
Surname (family) name :
Prénom : **DZ16-48376**
First name(s) :
Date de naissance : **11/11/1991**
Date of birth :
Numéro d'identifiant : **DZ16-48376**
Application ID :
Dossier suivi par : **Campus France Algérie - Alger**
Contact information : 30 rue des Frères Kadri, Hydra

Etablissement d'accueil : **Ecole européenne**
Host institution :
Site : **Paris**
Location :
Formation demandée : **Formation description**
Course name :
Année d'entrée : **année 1**
Entry year :

Après avoir obtenu votre visa de long séjour, vous devrez vous présenter à l'adresse ci-dessous muni(e) de cette attestation et des justificatifs requis par votre établissement d'accueil, le cas échéant, pour finaliser votre inscription.

Once you receive your long stay visa, you must come in person to the address below and present this certificate, along with documents required by your host institution, if requested, in order to finalize your enrollment.

Ecole européenne - Site de Paris
63 rue Ampère Paris

Date de début des cours : **15/02/2017** Durée de la formation : **1 an 11 mois**
Course start date : Course duration : **30 jours**
Date limite d'arrivée autorisée : **Non renseigné**
Latest authorized arrival date :

Informations importantes de la part de votre établissement :

Important information provided by host institution :

Non renseigné

Date de délivrance : **13/03/2017**
Date of issue :

Cette attestation a été générée par l'application « Etudes en France » du ministère des Affaires Etrangères et du Développement International. Elle doit être présentée à l'ambassade, au consulat ou au centre de dépôt des demandes de visa compétent. Elle est valable sous réserve de présentation des justificatifs demandés par l'établissement et de leur traduction officielle, pour la rentrée qui suit le dépôt de dossier.